



**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
na stanowisko Podleśniczego**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski, Al. Prof. Leona Mroczkiewicza 1; 78-540 Kalisz Pom.
email; kalisz@pila.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) w oparciu o Zarządzenie Nr 13/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie naboru na wolne stanowiska pracy w biurze oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile.
- 2) w naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PGL LP, jak również osoby, których pracodawcą było PGL LP, a stosunek pracy został rozwiązany po 2 kwietnia 2020 roku.

3. Opis zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
- 2) szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

4. Oferowane warunki:

- 1) przewidywany termin rozpoczęcia pracy **1 marca 2021 roku**.
- 2) zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat, z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1993 r. z późniejszymi zmianami,
- 3) **umowa na czas określony do 31.12.2021 r, z możliwością przedłużenia.**
- 4) miejscem wykonywania pracy będzie teren leśnictwa Pęplówek .
- 5) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 7) świadczenia socjalne i zdrowotne.

5. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe leśne.
- 2) ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym,
- 3) zdany egzamin do służby Leśnej,
- 4) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991

roku o lasach (Dz.U. z 2020 r. , poz. 1463 z późn zm.),

- 5) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 6) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy,
- 9) znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, Outlook).

6. Wymagania dodatkowe (preferowane)

- 1)umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 2)znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
- 3)znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 4)odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy określony dla stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).
- 8) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

8. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:

- 1) Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi należy składać:
 - osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, al. Prof. Leona Mroczkiewicza 1, w godzinach od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kalisz Pomorski Al. Prof. Leona Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski
 - elektronicznie na adres: kalisz@pila.lasy.gov.pl,
 - w terminie do 19. 02. 2021 r. do godziny 14.30 (decyduje data i godzina wpływu).

9. Każda z ww. form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Podleśniczego**” oraz danymi kontaktowymi kandydata. Dokumenty,

które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

10. Informacje dodatkowe:

Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

- 1) oryginały złożonych kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – Jadwiga Piórkowska tel. 94 36163 03 kom. 606997671
- 3) aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.
- 6) Nadleśnictwo Kalisz Pomorski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 7) zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1) dalej RODO, Nadleśnictwo Kalisz Pomorski w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- 2) Oświadczenie
- 3) Klauzula informacyjna