



**Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski ogłasza nabór zewnętrzny
na stanowisko Specjalisty ds. Zamówień Publicznych**

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski, Aleja Prof. Leona Mroczkiewicza 1; 78-540 Kalisz Pomorski, e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl

2. Opis zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych w szczególności:
- przygotowywanie postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych,
 - uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
 - prowadzenie wszelkich spraw dotyczących udzielania zamówień publicznych zgodnie z art.2 pkt. 1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.Prawo zamówień publicznych na podstawie uregulowań wewnętrznych Nadleśnictwa Kalisz Pomorski,
 - sporządzanie planu zamówień publicznych oraz planu postępowań,
 - kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w EZD,
 - ewidencjonowanie zgodnie z instrukcją kancelaryjną umów dotyczących zamówień publicznych w EZD,
 - ewidencjonowanie umów dotyczących zamówień publicznych w SILP,
 - sporządzanie stosownej sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych,
 - opisywanie faktur pod kątem prawidłowej ewidencji w SILP w zakresie zamówień publicznych

- b) Prowadzenie w bazie SILP stanów magazynowych magazynu głównego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski oraz magazynu środków chemicznych i kontrolowanie pod względem merytorycznym rozchodów magazynowych,
- c) Prowadzenie składnicy akt Nadleśnictwa Kalisz Pomorski

3. Oferowane warunki

- a) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 lipca 2022 rok.
- b) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat, z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1993 r. z późniejszymi zmianami.
- c) **Umowa na czas określony na 12 miesięcy od daty zawarcia , z możliwością przedłużenia.**
- d) Miejscem wykonywania pracy będzie biuro Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
- e) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- f) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- g) Świadczenia socjalne i zdrowotne

4. Wymagania obowiązkowe

- a) Wykształcenie wyższe
- b) Korzystanie z pełni praw publicznych
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy
- e) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, i umiejętność pracy w zespole

5. Wymagane dokumenty

- a) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
- b) CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- c) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem.

- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy określony dla stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem.
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem potwierdzone własnoręcznym podpisem.
- f) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1)
- g) Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2)
- h) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3)

6. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:

- a) Dokumenty należy składać do 24 czerwca 2022 r., do godziny 14-tej
- b) Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi można składać:
 - Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, Aleja profesora Leona Mroczkiewicza 1, w godzinach od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
 - Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kalisz Pomorski Aleja profesora Leona Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski.
 - Elektronicznie na adres e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl

Każda z ww. form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Zamówień Publicznych**” oraz danymi kontaktowymi kandydata. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

7. Informacje dodatkowe:

- a) Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

- b) oryginały złożonych kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- c) do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – Jadwiga Piórkowska tel. 94 36163 03 kom. 606997671
- d) aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- e) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego
- f) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.
- g) Nadleśnictwo Kalisz Pomorski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- h) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1) dalej RODO, Nadleśnictwo Kalisz Pomorski w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem
Hubert Kozak
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3)