



Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski

Ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko Specjalisty ds. Systemu Informatycznego

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski, Aleja prof. Leona Mroczkiewicza 1; 78-540 Kalisz Pomorski, e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl

2. Opis zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Uruchamianie systemów komputerowych;
- 2) Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania w zakresie określonym przez komórkę organizacyjną RDLP, właściwą do spraw informatyki;
- 3) Administrowanie aplikacjami i bazami danych;
- 4) Administrowanie zasobami poprzez udostępnianie zasobów systemu uprawnionym pracownikom;
- 5) Administrowanie serwerami lokalnymi w tym serwerami aplikacji danych np. serwer antywirusowy, serwer wymiany danych itp.;
- 6) Administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym;
- 7) Nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej między innymi poprzez:
 - konfigurowanie komputerów do pracy w sieci,
 - instalowanie i aktualizacja oprogramowania na komputerach,
 - konfigurowanie kont pocztowych na komputerach.
- 8) Prowadzenie dokumentacji pracy administratora, w tym ewidencji wykonywanych kopii, protokołów instalacji, dokumentacji legalności oprogramowania, dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych, książki konserwacji systemu, oraz książki udostępniania baz danych pracownikom uprawnionym do kontroli;
- 9) Obsługa strony internetowej;

10) Koordynacja i organizacja procesów zakupu, konserwacji i napraw sprzętu oraz oprogramowania.

3. Oferowane warunki:

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 kwietnia 2022 rok.
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat, z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1998r z późniejszymi zmianami.
- 3) Umowa na czas określony na 12 miesięcy od daty zawarcia, z możliwością przedłużenia.
- 4) Miejscem wykonywania pracy będzie biuro i kancelarie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
- 5) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- 7) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

4. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Wykształcenie informatyczne.
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.
- 5) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV wraz z dokonany przebiegiem pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy określony dla stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem potwierdzone własnoręcznym podpisem.

- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).
- 8) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

6. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:

- 1) Dokumenty należy składać w terminie do 11.03.2022r do godziny 14.30 (decyduje data i godzina).
- 2) Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi można składać:
 - a. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, Aleja prof. Leona Mroczkiewicza 1 , w godzinach od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
 - b. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kalisz Pomorski Aleja prof. Leona Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski.
 - c. Elektronicznie na adres e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl.
- 3) Każda z w/w form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą "Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Systemu Informatycznego" oraz danymi kandydata. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
- 2) Oryginały złożonych kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych- Jadwiga Piórkowska tel. 943616306 lub kom. 606997671 .
- 4) Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.

- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie , bez podania przyczyn.
- 7) Nadleśnictwo Kalisz Pomorski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 8) Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 dalej RODO. Nadleśnictwo Kalisz Pomorski w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem
Hubert Kozak
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/