



**Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski  
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Specjalisty ds. Systemu Informatycznego**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski, Al. Prof. Leona Mroczkiewicza 1; 78-540 Kalisz Pomorski, e-mail: [kalisz@pila.lasy.gov.pl](mailto:kalisz@pila.lasy.gov.pl)

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

- 1) W oparciu o Zarządzenie Nr 13/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie naboru na wolne stanowiska pracy w biurze oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile.
- 2) W naborze mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych PGL LP, jak również osoby, których pracodawcą było PGL LP, a stosunek pracy został rozwiązany po 2 kwietnia 2020 roku.

**3. Opis zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Uruchamianie systemów komputerowych;
- 2) Instalowanie i aktualizowanie oprogramowania w zakresie określonym przez komórkę organizacyjną RDLP, właściwą do spraw informatyki;
- 3) Administrowanie aplikacjami i bazami danych;
- 4) Administrowanie zasobami poprzez udostępnianie zasobów systemu uprawnionym pracownikom;
- 5) Administrowanie serwerami lokalnymi w tym serwerami aplikacji danych np. serwer antywirusowy, serwer wymiany danych itp.;
- 6) Administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym;
- 7) Nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej między innymi poprzez :
  - konfigurowanie komputerów do pracy w sieci,
  - instalowanie i aktualizacja oprogramowania na komputerach,
  - konfigurowanie kont pocztowych na komputerach.

- 8) Koordynacja i organizacja procesów zakupu, konserwacji i napraw sprzętu oraz oprogramowania;
- 9) Prowadzenie dokumentacji pracy administratora, w tym ewidencji wykonywanych kopii, protokołów instalacji, dokumentacji legalności oprogramowania, dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych, książki konserwacji systemu, oraz książki udostępniania baz danych pracownikom uprawnionym do kontroli;
- 10) Obsługa strony internetowej Nadleśnictwa.

#### **4. Oferowane warunki:**

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 01 lutego 2022 rok.
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat, z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1993 r. z późniejszymi zmianami.
- 3) **Umowa na czas określony na 12 miesięcy od daty zawarcia , z możliwością przedłużenia.**
- 4) Miejscem wykonywania pracy będzie biuro i kancelarie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
- 5) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- 7) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

#### **5. Wymagania obowiązkowe:**

- 1) Wykształcenie informatyczne.
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku pracy.
- 5) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, i umiejętność pracy w zespole.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa

pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy określony dla stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem.

- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem potwierdzone własnoręcznym podpisem.
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
- 7) Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).
- 8) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:**

- 1) Dokumenty należy składać terminie do 17 stycznia 2022 r. do godziny 14.30 (decyduje data i godzina wpływu).
- 2) Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi można składać:
  - a. Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski, Aleja profesora Leona Mroczkiewicza 1, w godzinach od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku.
  - b. Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Kalisz Pomorski Aleja profesora Leona Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski.
  - c. Elektronicznie na adres e-mail: [kalisz@pila.lasy.gov.pl](mailto:kalisz@pila.lasy.gov.pl)

**9.** Każda z ww. form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Systemu Informatycznego**” oraz danymi kontaktowymi kandydata. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
- 2) oryginały złożonych kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – Jadwiga Piórkowska tel. 94 36163 03 kom. 606997671
- 4) aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.
- 7) Nadleśnictwo Kalisz Pomorski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1) dalej RODO, Nadleśnictwo Kalisz Pomorski w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem  
Hubert Kozak  
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/