

Zn.spr.: NK.1101.4.2023

Kalisz Pomorski, dnia 17.07.2023

OGŁOSZENIE**Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski
w sprawie naboru wewnętrznego w ramach PGL LP
na stanowisko podleśniczego****I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski Aleja Prof. Leona Mroczkiewicza 1; 78-540 Kalisz Pomorski; e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 44/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 14 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile (DO.0210.1.44.2022):

- w naborze może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. Oferowane warunki:

1. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – 1 września 2023 rok
2. Zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat z wynagrodzeniem określonym zgodnie z zasadami przyjętymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz PUZP dla PGL LP
3. Umowa na czas określony na 12 miesięcy od daty zawarcia , z możliwością przedłużenia.
4. Miejscem wykonywania pracy będzie Teren Nadleśnictwa Kalisz Pomorski.
5. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
7. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

IV. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

V. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie leśne – minimum średnie
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych
2. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego
3. Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
4. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych
5. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office, Outlook)
6. Ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem
2. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i / lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy określony dla stanowiska opatrzone własnoręcznym podpisem

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem potwierdzone własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).
8. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów przez kandydatów:

1. Dokumenty należy składać na skrzynkę mailową rekrutacja.kalisz@pila.lasy.gov.pl do 31 lipca 2023r, do godziny 14-tej
2. W czasie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert komisja przeprowadzi formalną ocenę ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów, niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń
3. Ocena prowadzona jest według formuły spełnia/ nie spełnia
4. Wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne ogłoszenia, zaprasza się do następnego etapu jakim jest rozmowa kwalifikacyjna (termin i miejsce kandydaci poinformowani zostaną za pomocą poczty elektronicznej)
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonają oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze.
6. Komisja dokona oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów w postaci przyznanych punktów w skali od 0 do 3 za każdą odpowiedź, co zostanie opisane w sporządzonym protokole.
7. O wynikach postępowania wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty aplikacyjne pozostałych uczestników zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem.

2. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych,
3. Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi nadawcy. Dokumenty te ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
4. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie po numerem telefonu 943616272 wewnętrzny 211 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00- 15:00 u specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Hubert Kozak
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. Oświadczenie kandydata dotyczące posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. Klauzula informacyjna RODO.