

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W NADLEŚNICTWIE KALISZ POMORSKI

1. Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.
2. Wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery w:
 - siedzibie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski 78-540 Kalisz Pom. ul. prof. Mroczkiewicza 1
 - siedzibie Leśnictwa Pęplówek 78-540 Kalisz Pomorski ul. Koszalińska 42
 - siedzibie Leśnictwa Dębsko 78-540 Kalisz Pom. Łowno 2
 - na terenie Szkołki Leśnej 78-540 Kalisz Pom. Biały Zdrój 32C.Podstawami wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutęjszym Nadleśnictwie są art. 5a Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (z późn. zmianami).
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie: bezpieczeństwa zatrudnionym pracownikom, porządku publicznego, ochrony osób i mienia, zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu Nadleśnictwa.
4. Infrastruktura Nadleśnictwa, objęta monitoringiem wizyjnym, to najbliższy teren wokół siedziby Nadleśnictwa i Leśnictw, teren wokół budynków gospodarczych, teren parkingowy, wejście oraz ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku Nadleśnictwa.
5. Monitoring obiektu jest prowadzony całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.
7. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących dostęp posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Nadleśnictwa – Załącznik nr 1 do Regulaminu, tj. Sekretarz oraz Specjalista Informatyk.
8. Osoby wyznaczone w ust. 7. otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami monitoringu.
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Podlega on zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od zarejestrowania, chyba, że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.

11. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np. Policji, Sądom, Prokuraturze - na ich pisemny wniosek.
12. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Nadleśniczego Nadleśnictwa Kalisz Pomorski z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce.
13. Każdy nowy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy ze wskazaniem, które pomieszczenia są objęte monitoringiem i w jakim czasie. Odpowiedzialni za przekazanie tych informacji są bezpośredni przełożeni pracownika lub pracownik Działu Kadr - Załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. Obszar, wejście do budynku oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Teren/obiekt monitorowany.”
15. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu, jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (<https://kaliszpomorski.pila.lasy.gov.pl/>) w związku z art. 14 ust. 5 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
16. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Nadleśnictwo Kalisz Pomorski.


Nadleśniczy
Kalisz Pomorski

Ewidencja osób upoważnionych

LP	Imię	Nazwisko	Data nadania	Data ustania	Zakres	Uwagi

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)Tekst mający znaczenie dla EOG, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki Bezpieczeństwa Danych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych jak również innych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419) do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych lub obowiązków pracowniczych,
- niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji w celach pozasłużbowych o ile nie są one jawne,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych oraz innych informacji o ile nie są one jawne,
- korzystania ze sprzętu IT oraz oprogramowania wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków,
- wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Administratora,
- należytej dbałości o sprzęt i oprogramowanie zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
- korzystania z komputerów przenośnych zgodnie z dokumentacją przetwarzania danych osobowych,
- nieudostępniania sprzętu służbowego, w szczególności urządzeń mobilnych, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych lub ciężkie naruszenie obowiązków umownych w przypadku umowy cywilnoprawnej.

.....

podpis osoby upoważnionej



UPOWAŻNIENIE
do przetwarzania danych osobowych

Z dniem _____ upoważniam Panią/Pana _____

podać imię i nazwisko osoby upoważnionej

do przetwarzania danych osobowych, administrowanych lub/i powierzonych do przetwarzania Administratorowi, w zakresie monitoringu.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Polityki Bezpieczeństwa.

Niniejsze upoważnienie traci moc:

z dniem (podać datę dla upoważnienia czasowego) lub odwołania albo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Pana/Panią z Administratorem.

Miejscowość, data

.....
(z upoważnienia Administratora)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), pragniemy Państwa poinformować o następujących zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Nadleśnictwo Kalisz Pomorski z siedzibą w Kaliszu Pomorskim (78-540), Aleja Prof. Leona Mroczkiewicza 1
e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl
tel. 94 361 63 03

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: iodkaliszpomorski@pila.lasy.gov.pl

Cel przetwarzania:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania z rozporządzenia nr Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)	Prawnie uzasadniony cel, jeśli występuje
Ochrona osób i mienia przebywających na terenie ADO	Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)	W celu ochrony mienia i pracowników

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- Uprawnionym organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Firmom świadczącym usługi na rzecz ADO, a w szczególności w zakresie: ochrony danych osobowych, podmiotom wykonującym usługi audytu, obsługi informatycznej, oprogramowania komputerowego, finansowe, ubezpieczenia, serwisu urzędzeń, korespondencyjne.
- Innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla administratora.

Okres przechowywania danych:

Cel przetwarzania	Planowany termin usunięcia kategorii danych
Ochrona osób i mienia przebywających na terenie ADO	Od momentu nagrania max. 3 miesiące (W przypadku gdy nagrania mogą posłużyć w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, dane mogą być przetwarzane przez okres ustalony odrębnymi przepisami lub do momentu zakończenia sprawy)

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiadają Państwo:

- prawo dostępu do treści danych
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem EOG.

