

Kalisz Pomorski, 07.03.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.3.2025

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KALISZ POMORSKI
W SPRAWIE NABORU ZEWNĘTRZNEGO NA WOLNE STANOWISKO PRACY
PODLEŚNICZY**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kalisz Pomorski
Al. prof. L. Mroczkiewicza 1, 78-540 Kalisz Pomorski,
tel. 94 361 63 03, e-mail: kalisz@pila.lasy.gov.pl

2. Tryb postępowania:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin organizowania naborów w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Pile wprowadzony Zarządzeniem nr 35/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 3 października 2024 roku.

3. Nazwa stanowiska pracy:

Podleśniczy

4. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie leśne.
- 2) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (DZ.U. z 2024 r. poz. 530).

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie wyższe leśne.
- 2) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 3) Umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w zakresie niezbędnym do pracy na stanowisku podleśniczego.
- 4) Znajomość obsługi rejestratora leśniczego i modułu „Panel leśniczego”.
- 5) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 6) Ukończone dodatkowe kursy lub szkolenia (np. kurs brakarski).
- 7) Odpowiednie predyspozycje osobowe: wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, umiejętność zarządzania czasem, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w PGL Lasy Państwowe.

- 2) Nadzór nad przebiegiem prac wykonywanych w leśnictwie systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
- 3) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów gospodarki leśnej oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
- 4) Odbiór zleconych prac z zakresu gospodarki leśnej.
- 5) Ochrona lasu przed szkodnictwem.
- 6) Ochrona lasu i obiektów leśnych przed pożarem.
- 7) Edukacja leśna społeczeństwa.

Szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony przy zatrudnieniu.

7. Termin zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz warunki zatrudnienia:

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2025 r.;
- 2) Umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 3) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku.
- 4) Miejscem wykonywania pracy będzie teren oraz siedziba kancelarii wyznaczonego leśnictwa w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski.
- 5) Wynagrodzenie zgodne z zasadami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10.08.2023 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz PUZP dla PGL LP.
- 6) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
- 7) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 8) Świadczenia zdrowotne i socjalne.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV zawierające informacje, o których w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających stawiane wymagania niezbędne i/lub dodatkowe w zakresie odpowiadającym danemu stanowisku.
- 4) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, itp. określone dla stanowiska.
- 6) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 1) – opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 7) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2) opatrzona własnoręcznym podpisem.
- 8) Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (załącznik nr 3)- opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (załącznik nr 4) - opatrzone własnoręcznym podpisem..

- 10) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Forma, termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty w formacie pdf należy przesłać do dnia **17 marca 2025 r. do godz. 14:00** wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: rekrutacja.kalisz@pila.lasy.gov.pl wpisując w temacie: „Nabór zewnętrzny na wolne stanowisko pracy podleśniczego w Nadleśnictwie Kalisz Pomorski”. Oferty przesłane po terminie lub drogą tradycyjną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną niezwłocznie usunięte.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Kalisz Pomorski w dniu 18 marca 2025 r. o godz. 08:00.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Rekrutacja na stanowisko podleśniczego będzie prowadzona w dwóch etapach:
ETAP I – formalna ocena ofert kandydatów pod kątem spełnienia wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne zaprasza się na rozmowę kwalifikacyjną. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową do dnia 18 marca 2025 roku.
ETAP II – rozmowa kwalifikacyjna lub sprawdzian wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych.
- 2) Nieodesłane dokumenty będą trwale usunięte po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 3) Dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Kalisz Pomorski nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Pani Anna Makowska – Specjalista ds. pracowniczych, tel.: 734 481 966.

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w LP
3. Oświadczenie kandydata o spełnianiu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o szczególnej kategorii.

Z poważaniem,

Nadleśniczy
Hubert Kozak

/podpisano elektronicznie/

Sprawę prowadzi: Anna Makowska - Specjalista ds. pracowniczych;
tel.: +48 94 361 62 73,131; tel. kom.: +48 734 481 966

